

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2024г.

«Согласовано»  
с родительским комитетом  
протокол № 1 от 27.08.2024г.  
Советом учащихся  
протокол № 1 от 27.08.2024г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ лицея №12  
\_\_\_\_\_ Ключева С.С.  
введено приказом  
№ 193-ОД от 31.08.2024г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3624015ABC958807ACDB97A7EC479C89  
Владелец: Ключева Светлана Султановна  
Действителен с 16.11.2023 до 08.02.2025

## Положение об организации домашней работы обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации домашней работы обучающихся (далее – Положение) определяет основные требования к организации домашней работы обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №12 г. Лениногорска» (далее – Учреждение) в рамках освоения ими общеобразовательных программ, регламентирует цели, задачи, типы и объём домашних заданий по предметам

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. с изменениями и дополнениями,

- Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021г №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО», п.24;

- гигиеническими нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2;

1.3. Домашняя работа рассматривается как одна из форм учебной деятельности, направленная на усвоение и запоминание изложенного материала, либо, задание, основанное на самостоятельном усвоении материала, не требующего разъяснения учителя на уроке, а также проверка, которая позволяет учителю изучить качество усвоения материала, наличие пробелов в знаниях.

1.4. Домашняя работа - составная часть урока, направленная на повышение качества и эффективности полученных знаний.

1.5. Улучшение содержания и организации домашних работ является одним из путей совершенствования процесса обучения. Целесообразная система домашних работ – необходимое условие успешного усвоения учащимися программного материала.

1.6. Функции домашней работы:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- дальнейшее формирование навыков и умений;
- применение знаний в стандартных и творческих условиях;
- подготовка к усвоению нового учебного материала;
- формирование функциональной грамотности

1.7. Типы домашних работ в зависимости от основных функций:

- усвоение теоретического материала,
- формирование умений и навыков,

- применение в разных условиях, обобщение и систематизация,
- пропедевтические занятия,
- комбинирование.

1.8. Домашние задания по своему содержанию включают в себя:

- усвоение изучаемого материала по учебнику;
- выполнение устных упражнений;
- выполнение письменных упражнений по предметам;
- выполнение творческих работ, проектов;
- проведение наблюдений;
- выполнение практических и лабораторных работ;
- изготовление таблиц, диаграмм, схем по изучаемому материалу;
- выполнение заданий по функциональной грамотности.

1.9. Используются следующие виды домашней учебной работы: индивидуальная, групповая, творческая, дифференцированная, проектная.

## **2. Основные требования к организации домашней работы**

- 2.1. Домашняя работа должна быть тесно связана с уроком, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.
- 2.2. Домашние работы не должны быть однообразными и шаблонными. Содержание современных программ позволяет использовать разнообразные виды домашних работ, следовательно, снизить утомляемость учащихся и избежать потери интереса к предмету.
- 2.3. Домашние работы должны быть посильными и доступными пониманию учащихся, но не точной копией, выполненной в классе.
- 2.4. Давая домашнюю работу, учитель, при необходимости, проводит инструктаж по его выполнению. Однако необходимые разъяснения должны оставлять ученику возможность творчества в решении вопросов, задач, возбуждая интерес к заданию.
- 2.5. В процессе обучения необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся. В этом отношении немаловажное значение имеет требование дифференциации, индивидуализации, разнообразия форм домашних заданий (в том числе с использованием информационных технологий).
- 2.6. Домашние задания дифференцируются по двум направлениям: уровневому и профильному.
- Уровневая дифференциация предполагает разделение класса на несколько групп в соответствии с достижением обучающимися уровня обязательной подготовки. Индивидуализация домашних заданий может быть достигнута путем усложнения задач и упражнений для обучающихся какой-либо группы класса.
- Профильная дифференциация предполагает изменение форм выполнения домашнего задания. Ориентация на выполнение заданий с ошибками, рассуждений или записей; рассмотрение задач с лишними или недостающими данными; создание педагогических программных средств по информатике и другим учебным предметам (обучающие программы, компьютерные тесты, презентации, web-сайты и т. д.); написание стихов, рассказов, сказок, сочинений по изучаемой теме; создание материалов для кабинета (плакаты, стенды, наглядные пособия и т. д.).
- 2.7. Домашние задания обязательно должны проверяться учителем, поскольку контроль и оценка домашнего задания – вместе с другими факторами учебного процесса – являются мотивирующими и мобилизующими силы и способности ученика.

2.8. Домашние задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях (развивать функциональную грамотность).

2.10. Задания, направленные на усвоение материала урока, следует давать в конце урока. Задания, направленные на закрепление какого-либо навыка, лучше давать сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык. Задания, контролирующие знания учащихся, полезнее давать в начале урока.

2.11. Объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 кл. – 1,5 часа,
- в 4-5 кл. – 2 часа,
- в 6-8 кл. – 2,5 часа,
- в 9-11 кл. – до 3,5 часа.

Объем домашних заданий на устных предметах не должен превышать объема изученного материала на уроке;

Норма домашнего задания на письменных предметах не более 1/3 от объема выполняемой работы на уроке.

2.11.1. Особенности нормирования домашнего задания при дистанционном обучении. При планировании домашнего задания учитель должен учитывать нормы нахождения ученика перед монитором компьютера: в 1-2-м классе – 20 минут; 3-4-м – 25 минут; 5-9-м – 30 минут; 10-11-м – 35 минут.

2.12. В первом классе домашняя работа носит рекомендательный характер. Домашнее задание обучающимся начальной школы на праздничные, каникулярные и выходные дни носит рекомендательный характер.

2.13. Домашняя работа учащихся состоит в самостоятельном выполнении заданий учителя по повторению и более глубоком усвоении изучаемого материала и его применении на практике, развитии творческих способностей и совершенствовании учебных умений и навыков.

2.14. Домашнее задание сообщается в соответствии с выстроенной логикой урока, а не после звонка.

2.15. Индивидуальные домашние задания задаются с целью преодоления пробелов в знаниях учащихся, выработки практических умений и навыков, развития творческих способностей и склонностей хорошо успевающих учеников.

### **3. Требования к выполнению домашней работы**

3.1. Процесс осмысления и усвоения знаний должен носить рассредоточенный характер (учить уроки не в один «присест», а обращаться к их изучению несколько раз в течение некоторого времени).

3.2. Домашние задания целесообразно выполнять в день их получения.

3.3. Приступая к подготовке домашнего задания, обязательно нужно создать психологический настрой на их аккуратное выполнение и прочное усвоение изучаемого материала. Детально продумать ту цель, которую необходимо достичь при выполнении домашнего задания.

3.4. Если домашнее задание включает в себя усвоение материала по учебнику и выполнение различных упражнений, то его подготовку надо начинать с работы над учебником: вдумчиво прочитать параграф учебника, выделяя в нем важнейшие положения, правила, выводы; потом

применить приемы воспроизведения и самоконтроля: пересказ материала, составление плана, ответы на вопросы учебника и т.д. (если возникают затруднения, необходимо еще раз поработать с учебником и добиться свободного и точного воспроизведения материала).

#### **4. Проверка домашнего задания**

4.1. Проверка домашнего задания является обязательной частью урока и учитывается учителем при планировании урока.

4.2. Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется учителем, но не реже нижеперечисленной:

- в классах начальной школы, первом полугодии 5-го класса домашнее задание по русскому языку и математике проверяется ежедневно;

- со второго полугодия 5-го класса, в 6-9-х классах домашнее задание по русскому языку и математике может проверяться выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося;

- по всем предметам (кроме русского языка и литературы) в 5–8-х классах письменное домашнее задание проверяется два раза в месяц, в 9-х классах – один раз в месяц

4.3. Время на проверку регламентировано (не более 15 минут на уроке комбинированного типа). Время на проверку домашнего задания на уроках нестандартного типа (урок-проект, урок-конференция и др.) регламентируется учителем самостоятельно, исходя из целей урока

4.4. В зависимости от содержания и задач урока, проверка домашнего задания может осуществляться в начале, в середине и в конце урока.

4.5. При проверке домашнего задания практикуются следующие способы:

- выборочный контроль;
- фронтальный контроль;
- выполнение аналогичного упражнения;
- взаимоконтроль учащихся при работе в парах;
- опрос с вызовом к доске;
- самоконтроль учащихся;
- опрос по индивидуальным карточкам.

4.6. Основные принципы к организации контроля домашней работы:

- обязательность, своевременность и объективность;
- сознательность и самостоятельность учащегося;
- обсуждение результатов через активизацию мыслительной деятельности учащихся;
- выявление причин невыполнения домашних работ, работа по их коррекции.

4.7. Информация о невыполнении обучающимся домашних заданий своевременно доводится до родителей обучающегося классным руководителем.

4.8. Ежеурочно проверяется домашнее задание у слабоуспевающих обучающихся по учебному предмету.

4.9. По итогам проверки письменных домашних работ выставляются оценки в тетрадь. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ оценки выставляются в электронный журнал. По итогам проверки устных домашних заданий оценки выставляются по усмотрению учителя.

## **5 . Контроль за характером, объемом, интенсивностью домашних заданий**

5.1. Контроль деятельности учителя, в том числе в части организации домашнего задания, осуществляется заместителем директора по УВР на основе настоящего Положения и Положения о системе оценки качества знаний по нескольким направлениям:


- объем и степень сложности домашнего задания (проводится в соответствии с уровнем подготовленности обучающихся);
- своевременность фиксации домашнего задания учителем в электронном журнале
- соблюдение требований дозирования и организации домашнего задания;
- определение эффективности домашнего задания и перегрузки обучающихся;

5.2. Предметом контроля являются электронные журналы. По результатам контроля заместителем директора школы по УВР составляется аналитическая справка о деятельности учителя по вопросам организации домашнего задания.

## **6. Порядок принятия настоящего Положения**

6.1. Положение об организации домашней работы обучающихся принимается на педагогическом совете лицея, вводится приказом директора с указанием даты введения.

Лист согласования к документу № 80 от 14.10.2024  
Инициатор согласования: Ключева С.С. Директор  
Согласование инициировано: 14.10.2024 12:41

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ключева С.С.		 Подписано 14.10.2024 - 12:41	-